

**SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA**  
**per il conferimento di incarico esterno**  
**a n. 2 Consulenti per istruttoria pratiche attività produttive.**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visto l'articolo 46 del Decreto Legge n. 112/2008;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Visto l'articolo 7 commi 6 e 6-bis del citato D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che all'interno dello Sportello Unico delle Attività Produttive Associato della Provincia di Pescara, non sono presenti le figure in possesso dei requisiti e professionalità necessarie per le attività di istruttoria pratiche inerenti l'esercizio di attività produttive;

-Ritenuto pertanto opportuno acquisire tali professionalità all'esterno dell'Amministrazione;  
Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi che regola, tra l'altro, il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

Visto il Regolamento del SUAP Associato che, ai fini della dotazione organica dello stesso privilegia il coinvolgimento dei tecnici dei Comuni aderenti all'associazione stessa;

Vista la determina n.1 in data 18.05.2011 del Rup del SUAP, di approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per conferimento incarichi di alta specializzazione per consulenza tecnica.

**RENDE NOTO**

Che occorre conferire a n. 2 esperti, scelti a seguito di procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico, con contratto di lavoro autonomo, per l'assistenza e consulenza a supporto dell'attività di istruttoria pratiche inerenti l'esercizio di attività produttive da parte del SUAP, dalla data di conferimento dell'incarico al 31/12/2012.

Gli incarichi saranno conferiti a personale appartenente ai Comuni aderenti all'Associazione

**ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi sono riferiti ad attività di consulenza di alta specializzazione in materia di istruttoria pratiche inerenti l'esercizio di attività produttive (Commercio- Pubblici Esercizi- Industria – Artigianato), presentate al SUAP.

In particolare l'oggetto dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di alta specializzazione è quello di supportare lo Sportello Unico per le attività Produttive nell'esame e nella definizione delle pratiche in materia di commercio, pubblici esercizi, artigianato, industria ecc., assumendo altresì le funzioni di responsabile interno del procedimento.

Gli incarichi di cui al presente avviso dovranno essere svolti con le seguenti modalità :

- incarico da prestare per due tre giorni a settimana negli orari pomeridiani e nelle giornate da concordare e comunque per un totale di 8 ore settimanali.
- l'attività dovrà essere svolta con la massima assiduità, secondo i tempi richiesti da ogni singola pratica, nonché nel rispetto delle norme deontologiche professionali

**ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta a personale appartenente ai Comuni aderenti all'Associazione avente i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Approfondita conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di attività produttive in genere ;
- Esperienza in materia di procedure amministrative per esercizio attività produttive (Commercio- Pubblici Esercizi- Industria – Artigianato), avvalorata eventualmente anche

da iscrizione in apposito albo di esperti nelle materie oggetto dell'incarico (come ad esempio ruolo della camera di commercio di periti ed esperti in materia di commercio e pubblici esercizi)

- Conoscenza dei sistemi informatici con particolare riferimento all'utilizzo del sistema di trasmissione tramite PEC e firma digitale.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) inesistenza di situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse con l'Associazione;

f) accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e autocertificati. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. Il presente avviso può essere eventualmente revocato fino al conferimento dell'incarico.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

#### **3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse.**

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Pianella – Ente capofila-SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - P.zza Garibaldi, 1 PIANELLA.**

La dichiarazione dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 27 maggio 2011 presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pianella attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, lun. merc. Ven. dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e mart. e giov. dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00,

- via posta, mediante Raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato;

- mediante agenzia privata di recapito all'indirizzo sopra indicato;

- mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.pianella.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianella.pe.it), con apposizione di firma digitale.

Alla dichiarazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae da cui risultino i requisiti e le competenze di cui all'art. 2 del presente avviso.

- copia di un documento di identità in corso di validità.

- autorizzazione dell'Ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

#### **3.2 – Valutazione dei curriculum**

Apposita Commissione valuterà il curriculum dei candidati, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'incaricato.

#### **ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA**

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web del comune capofila e sul sito web del SUAP.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le caratteristiche degli incarichi che si intendono affidare richiedono una collaborazione di natura autonoma.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2012.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg. Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione secondo quanto indicato all'art. 1 del presente avviso dovrà comunque essere garantita la presenza presso gli uffici del SUAP per 8 ore settimanali, secondo l'orario concordato (minimo 2 volte in orario pomeridiano).

L'incaricato si impegna a rendere i pareri richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO**

Il compenso per l'attività prevista nel presente incarico viene fissato in € 9.600,00 (€800,00 X 12) contributi assistenziali, previdenziali ecc. compresi.

#### **ART. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del sito del Comune di Pianella quale Ente capofila, sul sito del SUAP e trasmesso a tutti i comuni aderenti all'Associazione.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Pianella, per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n.196/2003.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

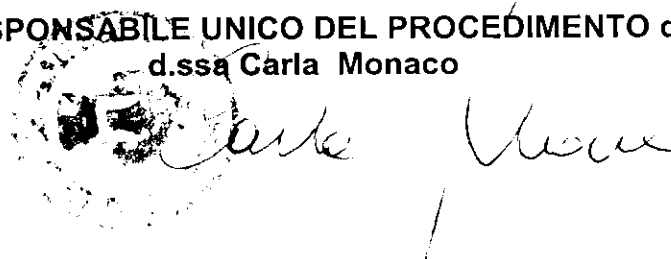
A i sensi dell'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241, viene individuato Responsabile del presente procedimento la d.ssa Carla Monaco RUP del SUAP

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Ci si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

Li 18 maggio 2011

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO del SUAP**  
d.ssa Carla Monaco



**Comune di Pianella – Ente capofila-  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
- P.zza Garibaldi, 1 - 65019 PIANELLA**

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO A N. 2 CONSULENTI PER ISTRUTTORIA PRATICHE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... il  
..... residente nel Comune di  
..... Provincia ..... Via/Piazza  
..... Tel. .... cell. ....  
Codice Fiscale ..... Partita Iva .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

- 1) di essere dipendente del Comune di.....appartenente all'associazione SUAP– Provincia di Pescara - di cui il Comune di Pianella è capofila
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - d) non trovarsi in conflitto di interessi con il SUAP associato in indirizzo per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dello stesso;
  - e) non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Associazione;
  - f) Iscrizione in apposito albo di esperti nelle materie oggetto dell'incarico (qualora ricorra);
  - h) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata a favore di pubbliche amministrazioni, (anche come dipendente)come specificato nel curriculum che si allega.

**ATTESTA**, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**ATTESTA infine:**

- a) di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Associazione

**ALLEGA:**

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**Data**

**Firma leggibile**

**N.B.:** Ai sensi dell' art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento di identità.